|  |
| --- |
| PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ |

**ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

Velisi bulunduğum Okulunuz 9. Sınıfa yerleşen öğrencilerinden …..………… nolu …………………………………………….. 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRES :** | … /…/ 2020Adı Soyadı İmzası |
| ……………………………………… | ………….……………….. |
| ……………………………………… |  |
| **TELEFON :** |  |
| Ev :……………………………… |  |
| İş :……………….……………... |  |
| Cep :……………….……………... |  |

**EK-1**

# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler  |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:*(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (*Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)* |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum okulunuz Ermenek İMKB Anadolu Lisesi ........... sınıfı öğrencilerinden .............................................. oğlu/kızı............. No’lu .........................................................................’ın 2020/2021 yılında parasız yatılı olarak okulunuz pansiyonuna kabulünü arz ederim..\*

**…...... /..…./2020**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :..........................................................

Adresi :..........................................................

 ...........................................................

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

 İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

# (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2019 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2019Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2019 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2019 yılı yıllık geliri ……TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

ÖNEMLİ NOT:

*“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 32 –*** *(1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “* ***DENİLMEKTEDİR.***

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Nevresim Takımı ve (2-Adet Yastık)(Battaniye Pansiyondan verilecektir.)(Okul İdaresine Teslim Edilecek) | 2 Takım |
| 2 | Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İçÇamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 3 adet) | Yeteri Miktar |
| 3 | Sakal-tıraş takımı, Ayakkabı boyası | Yeteri Miktar |
| 4 | Kirli Çamaşır Torbası (Yeterli büyüklükte) | 1 Adet |
| 5 | Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler. | Yeteri Miktar |
| 6 | Dolap için orta boy asma kilit | 1 Adet |
| 7 | 1 Kutu Maske(50’lik), 1lt’lik %70 Alkol Bazlı El Dezenfektanı (Kişisel) | 1 Adet |

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

 Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

 …./…../2020

TAAHHÜT EDEN: OKUL YETKİLİSİ:

VELİ AD SOYAD: ADI SOYADI:

İMZASI: UNVANI:

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI: İMZASI:

T.C.

ERMENEK KAYMAKAMLIĞI

Ermenek İMKB Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM…. / …. / 2020

Öğrencinin

Adı – Soyadı

İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM…. / …. / 2020

Öğrenci Velisinin

Adı – Soyadı

Ev adresi:

Telefon No;

İmzası :

**EK - 7**

**T.C**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**Ermenek İMKB Anadolu Lisesi**

**ÖĞRENCİ PANSİYONU**

**OKUL – VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri Ermenek İMKB Anadolu Lisesi pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma – Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın 2005/92 No.lu Genelgesi ve Ermenek İMKB Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Ermenek İMKB Anadolu Lisesi’ni,

**Öğrenci:** Ermenek İMKB Anadolu Lisesi pansiyonunda barınan öğrencileri,

**Veli:** Ermenek İMKB Anadolu Lisesi öğrenci pansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Ermenek İMKB Anadolu Lisesi müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

**2-** Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

**3-** Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak

**4-** Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak

**5-** Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

**6-** Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

**7-** Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

**8-** Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**9-** Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma

**10-** Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme

**11-** Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

**12-** Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme

**13-** Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

**14-** Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,

**15-** Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

**Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;**

**1-** Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojikalt yapıyı sağlamak.

**2-** Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

**3-** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

**4-** Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.

**5-** Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlaryaratmak.

**6-** Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

**7-** Öğrenciler için iyi bir model olmak.

**8-** Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

**9-** Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.

**10-** Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.

**11-** Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.

**12-** Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.

**13-** Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.

**14-** Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.

**15-** Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

**16-** Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

**17-** Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

**18-** Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,

**19-** Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,

**20-** Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak

**21-** Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

**Velinin Hakları**

**MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.

**2-** Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.

**3-** Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.

**4-** Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.

**5-** Okul yönetimine katılmak.

**6-** Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.

**7-** Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.

**8-** Okulun bilgi-teknoloji laboratuarından yaralanmak.

**9-** Okul kütüphanesinden yararlanmak

**10-** Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak

**11-**Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.

**12-** Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir

**Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönergeve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-**Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygunbir şekilde gitmesini sağlamak

**2-** Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak

**3-** Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek

**4-** Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek

**5-** Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.

**6-** Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynamasaatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.

**7-** Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak

**8-** Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.

**9-** Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

**10-** Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.

**11-** Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

**12-** Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.

**13-** Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.

**14-** Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.

**15-** Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.

**16-** Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak

**17-** Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak

**18-** Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdiktensonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.

**19-** Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.

**20-** Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okulrehber öğretmeni ile görüşmek.

**21-** Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.

**22-** Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek

**23-** Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.

**24-** Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)

**25-** Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek (öğrenci gündüzlü öğrenci ise ve pansiyon yemekhanesinde yemek yiyorsa)

**26-** Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek

**27-** Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek

**28-** Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.

**29-** Evci çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.

**30-** Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.

**31-** Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek

**32-** Öğrencinin okula devamını sağlamak

**32-** Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek

**33-** Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.

**34-** Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Hakları**

**MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Düşüncelerini özgürce ifade etme

**2-** Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma

**3-** Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme

**4-** Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme

**5-** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması

**6-** Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme

**7-** Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme

**8-** Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma

**9-** Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma

**10-** Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge,yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-**Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama

**2-** Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma

**3-** Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.

**4-** Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.

**5-** Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karlılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.

**6-** Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.

**7-** Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.

**8-** Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama

**9-** Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama

**10-** Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme

**11-** Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama

**12-** Sınıfça belirlenen kurallara uyma.

**13-** Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.

**14-** Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.

**15-** Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama

**16-** Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,

**17-** Kesici delici alet bulundurmama

**18-** Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama

**19-** Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)

**20-** Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek

**21-** Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişiğinin kesileceğini bilmek

**22-** Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Veli İzin Muvafakati**

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilenhususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz**.**

**1.** Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuar çalışmalarına katılmasında,

**2-** Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,

**3**- Hafta içi ve hafta sonu dershane izni verilmesinde

**4-** Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,

**5-** Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,

**6-** Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,

**7-** Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,

**8-** Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,

**9-** Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,

**10-** Öğrencinin dershaneye yazıldığında dershane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile) izin verildiğinde,

**11-** Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğimi,

**12-** Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,

**13-** Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi,

**14-** Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğimi,

**15-**Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

**16-** Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,

**17-** Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

**18-** Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

**19-** Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin birer örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük Ve Yürütme**

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu sözleşme hükümlerini Hasan Kalan Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür.

**SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ**

**Ermenek İMKB ANADOLU** **LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

Tarafımızdan Hasan Kalan Anadolu Lisesi ‘’Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi’’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **VELİ BİLGİLERİ** | **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **SÖZLEŞME TARİHİ** |
| 1 | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. |  |
| 2 | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. |  |
| 3 | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. | Adı Soyadı :…………………………………………..İmza :…………………………………………. |  |

**EK – 8**

**ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

Velisi bulunduğum öğrencim …………………………………………………………………………………..’in okulunuzdan mezun oluncaya / ayrılıncaya/pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğutarafıma ait olmak üzere **Okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda** ve aşağıda belirttiğimbiçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim. **.…..../….. / ..….**

**1**- Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

**2 -** Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**3 –** Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00’e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. ( evci izin belgesi olmak şartıyla)

**4 -** Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

**5 -** Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

**6 -** Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

**7 -** Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

**8 -** Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

**9 -** Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.

**10 -** Öğrencimin rahatsızlığı durumda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

**11 -** Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

**12 -** Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

**13 -** Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

**14 -** Öğrencimin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere ( gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

**15 -** Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

**16 -** Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

**Velinin:**

**Adı/Soyadı:…………………………**

**İmza:………………………….**

 Sayfa - 1

 **İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

 Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı **Ermenek İMKB Anadolu Lisesi** Öğrencisi 2020 -2021 Öğretim yılı boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr, Yaz tatilinin yanı sıra, Yılbaşı, Bayram izini gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer Ermenek' e çok uzak ise sizin muvafakatinizle Öğrencinizi Ermenek ve yakın civarında bir tanıdığınızın yanına gönderebiliriz.Öğrenciniz Evci iznine 15 günde bir çıkabilir.

 Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde Öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz

Birinci derece yakınların adreslerini belirterek imzalayınız ve Mahalle Muhtarına onaylatarak Okul İdaresine teslim ediniz. Öğrenciniz bunun dışında hiçbir şekilde evci iznine çıkamaz.

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI VE SOYADI :**

**OKUL NO :**

**SINIFI :**

Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Sömestr, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde evine normal izinlerde yalnız GELEBİLİR / GELEMEZ’İSE, birinci derece yakını........................................................................nin

Yanında ve...........................................................................................................................................

Kısa süreli ve hafta sonları..................................................................................nın yanında ve ........................................................................................................................................................

............................................... ………………………. adresinde geçirmesine muvafakat ediyorum.

#  Öğrenci Velisi

 ADI VE SOYADI

 İMZA

 Yukarıda adı ve soyadı yazılı ve imzası bulunan.........................................................nın mah.

köyümüz..........sokak...........nolu evde oturan..................................oğlu/kızı..................................

.............................................ait olduğu tasdik olunur.

Onaylayanın adı ve soyadı

Ünvanı

Tarih-imza(Bu kısım mülki amir veya mahalle muhtarına imzalatılacaktır.)

 **ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ PANSİYON YÖNERGESİ**

 **GENEL HÜKÜMLER**

**1-** Parasız Yatılı İlk kayıt olmak için müracaatlar 05/08/2020 ile 29/08/2020 tarihleri arasında yapılır.

**2-** Devlet parasız yatılı Öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler ve veliler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokul, ortaokul lise ve dengi okullarda burs, parasız yatılılık ve sosyal yardımlar yönetmeliğinde istenen belgeleri tamamlayarak süresi içerisinde Okul idaresine teslim ederler.

**İSTENEN BELGELER:**

 **a)**Yatılı okumasına engel bir hastalığı bulunmadığına dair hükümet tabipliğinden alınacak rapor.

 **b)** Diploma aslı veya noter tasdikli örneği.(okula verilen dip. Fotokopisi)

 **c)** Nüfus cüzdanın aslı ve fotokopisi.

 **d)** Maddi imkânlardan yoksun olduğunu gösterir aile geçim durum beyannamesi.(EK. A–1)

 Bu belgeye resmi makamlardan alma ailenin yıllık gelirini belirten belgeler eklenecektir.

 **e)** Aile nüfus kayıt örneği.

 **f)** Sınava girdiği öğretim yılında kısa süreli uzaklaştırma ve önceki yıllarda bu cezadan ağır ceza almadığını gösterir belge.

 **g)** 6 adet fotoğraf.

 **NOT:** Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz.2020 yılı itibarıyla (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın 2020 Malî Yılı için tespit edilen **14.640 tl yi** geçmemesi gerekir.

**3-**Öğretmen kontenjanından parasız yatılı olarak yararlanmak isteyen öğrencilerin velileri 2.mad.nin a,b,c,d,e,f,g bentlerindeki belgelerle birlikte.

 a)Görev yeri belgesi

 b)Görev yaptığı yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığına dair belge.

 c) Okulu kazandığına dair sınav sonuç belgesinin tasdikli örneği ile Okul idaresine müracaat ederler.

**NOT**: Öğretmen kontenjanından yararlanmak isteyen öğrenciler Pansiyona yerleştirildiklerine ilişkin Bakanlık kararının tarihi İtibarıyla yatılılık haklarına sahip olacaklarından. Okulların daha önceden öğretime başlayacağı da dikkate alınarak istedikleri takdirde öncelikle paralı yatılı olarak pansiyona yerleşebilecek ve pansiyon 1**. taksidi** velilerden tahsil edilecektir.

**4-** Öğretmen çocuğu kontenjanından yararlanarak parasız yatılı okuyan öğrencilerin velileri her öğretim yılı başında görev yeri belgesi ve bulunduğu yerde çocuğunu okutacak türde okul bulunmadığına dair belgeyi okul idaresine vermek zorundadır. **Durumu değişen öğrenciler gündüzlüye ayrılırlar**.

**5-** Öğrencileri paralı yatılı olarak kaydedilen öğrenci velileri pansiyon taksitlerini zamanında okul pansiyon memuruna yatırırlar.

 a) Pansiyon taksitleri bir öğretim yılında 4 eşit taksitte ödenir.

 1.taksit Öğrencinin pansiyona kabul edildiği gün 2.3.4 taksitler ise **Kasım, Şubat,Nisan**

aylarının ilk **ongün** içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksiti zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı ilişiği kesilir.

 b) Taksidini zamanında yatırmayan ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrencilerin taksitleri kanun gereği %10 zamlı alınır.

 c) Çeşitli sebeplerle bir taksit devresi içerisinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrencilerin bu devreye ait taksit geri verilmez. Belirtilen sürelerde taksidin tamamı alınır.

 d) Öğretim yılı boyunca paralı yatılı öğrenci alınabilir (pansiyonun müsait olması durumunda) herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul edilen öğrenci pansiyon taksidinin tamamını ödemek zorundadır.

**6-** Yatılı Öğrenci Öğretim yılı başında Okulca kendisine teslim edilen demirbaş eşyayı Öğretim yılı sonunda ya da yatılılıktan ayrılırken ambar memuruna teslim etmeden ayrılamaz. Aksine hareket edenler için kanuni işlem yapılır.

**7-** Yatılı öğrenci velileri Öğretim yılı başında Öğrencilerin evci ve çarşı izinleri ile ilgili belgeleri doldurarak Okul pansiyon md. Yrd. Teslim ederler.

**8-** Yatılı Öğrencilere Cumartesi, Pazar günleri velisinin yazılı isteği ile evci izini verilir

Öğrenci dilekçede belirtilen(haftalık, onbeşgünlük, aylık ve uzun tatillerde)süreler içinde

Evci çıkar. Öğrenciler mecburi bir sebebe dayanmadıkça dilekçesindeki beyanlara uygun olarak evci çıkacaklardır. Evci çıkması gereken bir öğrenci keyfi olarak pansiyonda kalamaz, yemek yiyemez.

 **9-** Evci çıkış izini Cuma günü ders bitiminde başlar, **Pazar günü saat 17.00'ye kadar** **devam eder. Öğrenci Pazar günü saat 17.00'de okula dönmek zorundadır**.Öğrenci evci iznine 15 günde bir çıkabilir.

**10-** Evci çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşırıp okula dönmeyen öğrenci ve velileri durumunu nöbetci müdür yrd. Bildirirler. Ayrıca bu öğrenciler mazeretlerini resmi hastanelerden alacakları raporla belgelendirirler. Rapor özel doktordan alınmışsa Hükümet tabipliğine onaylattıracaktır.

**11-** Öğrenci velisi öğrencisinin eve geliş gidiş saatlerini yazarak imzalayacaktır. Evci kartında velisinin imzası bulunmayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır. Evci listesinde belirtilen adrese gitmeyen, zamanında evci dönüşü yapmayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

**12-** Parasız yatılı öğrencinin sevk ve tedavi işlemleri okul hemşiresi nezaretinde okul idaresince yapılır. Öğrenci velisinin durumu ne olursa olsun herhangi bir hastalık söz konusu olduğunda öğrenciyi hastaneye, acil servise götürmeye veya sevk etmeye okul idaresi yetkilidir

**13-** Bulaşıcı hastalık durumunda öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu aileye haber verilir. Pansiyonda kalmasında sakınca bulunanın ve hastalık problemleri devam eden öğrenciler tedbir olarak Devlet hastanesine ya da velisine teslim edilir.

**14-** Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir. ANNE-BABASI VEYA VASİSİ YURT DIŞINDA BULUNANA YA DA OKULA ÇOK UZAK (BAŞKA İL VEYA İLÇE) BİR YERDE İKAMET EDİYORSA VE HER ZAMAN ÖĞRENCİYLE İLGİLENEMİYECEKLERSE NOTER TASDİKLİ BİR VELİ TAYİN EDEBİLECEKLERDİR

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI:**

**a)** Velisi bulunduğum öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgileneceğim.

**b)** Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım.

**c)** Okula ait eşya araç ve gereçlere her ne suretle olursa olsun vereceği az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

**d)** Adresim ve telefonum değiştiğinde okula bildireceğim.

**e)** Okul aile birliği ve koruma derneği toplantılarına katılacağım.

**f)** Öğrencimin evci durumlarını kontrol edeceğim bizzat kendim evci alacağım ya da yazılı belge ile evci çıkaracağım(faks veya dilekçe)

**g)** Öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak ödemeli telefon görüşmelerini kabul ediyorum.

**h)** Her ne sebeple olursa olsun OKUL İDARESİNİN İZNİ olmadan OKUL YURTLARINA GİRMEYECEĞİM.

**I)** Yıl içinde paralı yatılı taksitlerini zamanında yatıracağım.(öğrencisi paralı yatılı olanlar)

**i)** Öğrenciniz maddi değeri çok yüksek eşya ve parayı yanında ya da pansiyonda bulundurmayacaktır.

**j)** Öğrencimi ziyarete geldiğimde pansiyona yiyecek maddesi çıkartmayacağımı.

**k)** Öğrencimin okul pansiyonunda ve okulda ısıtıcı ve benzeri aletlerin kullanılmasında doğacak sorumluluğu kabul ediyorum.

**l)**Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere hafta arası, ya da hafta sonu çarşı izinlerine yalnız başına izin almak kaydıyla çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

**m)**öğrencimin yemeğini vakitlerinde yemekhanede yiyeceğini ve yatakhaneye hiçbir şekilde çıkarmayacağını kabul ediyorum.

**n)** OKUL YÖNETMELİKLERİNİN BÜTÜN HÜKÜMLERİNE UYGUN HAREKET EDECEĞİM.

 Feray Fadime SALMAN ÖĞRENCİ VELİSİ

 Pans.Müdür Yrd. Adı Soyadı

 imza

 Sayfa:5

### ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

###  ERMENEK

###  (Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)

........./.......... Öğretim yılı…...../......../20... tarihinde................sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz

.......................................................nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık.

 İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek Zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

###  ........../......./2020

### Velinin adı ve soyadı : .................................................

İmza : ...........................................

Adres : .................................................................................................

Tel :0......./...................................

 Öğrencinin ADI VE SOYADI :...........................................................

İmza :...........................................................

Sınıfı ve no’ su :.....................................................

**AMBAR DEPO MEMURU** :

İmza :...................................

Sıra no Eşyanın adı Miktarı Nitelikleri

1 Ranza 1 Sağlam kullanılır

# 2 Dolap 1 " "

3 Yatak 1 " "

4 Battaniye 1 " "

5 Yastık 1 " "

6 Nevresim Takımı 1 " "

7 Çatal, Bıçak,Kaşık 1 " "

8 Çarşı izin defteri 1 “ “

9 Evci izin Defteri 1 “

Ambar Depo Memuru Sorumlu Belletici Pans. Müd.Yrd

 **............................... ……………………..** Feray Fadime SALMAN

 UYGUNDUR

 …./…../2020

 **ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

**Evci izinleri Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 30/12/1997 Tarih ve 194-4964 sayılı yazıları doğrultusunda yapılacaktır.**

## ÖĞRENCİNİN

Adı ve soyadı :.....................................

Yatılı Durumu :.....................................

Okul no ve sınıfı :.....................................

 Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz...............................................

nin evcilik ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir ve doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

 Gereğini arz ederim.

## ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI VE SOYADI : ...........................................

ADRESİ : ........................................... ......../......../2020

TEL : ...........................................

**EVCİ DURUMU** : **ÇARŞI İZNİ**

15 GÜNDE......................( ) HAFTA SONLARI ( )

Bir ayda ..........................( )

UZUN TATİLLERDE....( )

Yalnız evci çıkabilir ( ), Ben alırım( ), Yazılı belge gönderirsem çıkabilir( )

### EVCİ ÇIKABİLECEĞİ KİŞİ VE ADRESLER

1-............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

2-...........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

3-............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

 Feray Fadime SALMAN

 ÖĞRENC VELİSİ Pansiyon Müdür Yardımcısı

 *ADI SOYADI ve İmza*

***……/……../2020***

*UYGUNDUR*

 *Burak SARIGÜL*

*Okul Müdürü Vekili*

**NOT:**

\*Okula ilk kayıtta ve her Öğretim yılı başında Veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.

\*Evci izninde yanında kalınacak kişi ve Ailenin Öğrenciyle birinci dereceden yakın Akraba olması gerekmektedir.(**veli belgelendirmek zorundadır**.)\*Evci çıkılacak kişi veya Ailenin açık adres, Telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak. Değişiklikler idareye bildirilecektir. SORUMLULUK FORMU

 Sayfa: 7

 **ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

 .........../.........../........

Öğrencinin

Adı ve Soyadı:....................................................................

Sınıf ve no :....................................................................

 Yukarıda adı soyadı ve sınıf no’ su belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz öğrencisinin, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.

2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmaları için

3-Hafta sonları evci, çarşı izni ve dershane izni için okuldan ayrılması için

4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için

5-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde Okuldan ayrılabilmesi için

6-Disiplin cezası sebebiyle Okuldan eve gelebilmesi için

7-Dershane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

 Öğrenci Velisinin (Yasal Vasisi)

#  Adı ve Soyadı

 imza

Yukarıdaki imza sahibinin ve bu belgeyi Okula vermek üzere düzenleyen ...............................

............................olduğunu onaylarım

 **Onaylayanın**

 Adı ve Soyadı

#  Okul Müdürü

 Tarih-İmza-Mühür

NOT:1-Öğrencinin velisi yasal vasisi değilse, bu belgeyi hem veli, hem de yasal vasisi imzalar.

 2-Bu belgenin onaylanma bölümünü resmi kurumlarda çalışanlar işyerlerine, Diğerleri ise Mahalle

 Muhtarlıklarına doldurtup onaylatabilir.

**ERMENEK İMKB ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **ERMENEK**

### ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :....................................................................

Okul no ve Sınıf....................................................................

BABASININ

Adı ve Soyadı :....................................................................

Mesleği :....................................................................

İş adresi :....................................................................

 .....................................................................

 .....................................................................

 .....................................................................

Ev Adresi :....................................................................

 ....................................................................

 ....................................................................

 ....................................................................

Velisi bulunduğum......................................................’ın hafta tatilini,evci iznini (Cuma günleri saat 17.00’ den, Pazar günleri saat 17.00’ ye kadar) aşağıda yazılı adreste geçirmesine,ayrıca öğrencinin okulun izin verdiği her zaman çarşı izini kullanmasına müsaade ediyor her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

### EVCİ ÇIKACAĞI VELİSİNİN

Adı ve Soyadı :.............................................................................

Yakınlık Derecesi :...............................................................................

İş adresi Tel. :................................................................................

 ……….........................................................................

Ev adresi Tel. :..................................................................................

 ................................................................................

Çarşı izni : KULLANACAK( ) KULLANMAYACAK( )

 Velisinin imzası

Yukarıdaki imzanın ...............................................................’a ait olduğunu onaylarım.

### ONAYLAYANIN

Adı ve Soyadı

Unvanı

**NOT :** 1-Resmi bir dairede çalışanlar amirlerine, Serbest meslek sahibi olanlar mahalle muhtarlarına onaylatacaklardır.

 2-Mesai saatleri içerisinde dilekçe (FAKS) ile okul müdürlüğüne müracaat veli ya da vasisi tarafından yapılmak kaydıyla izin verilebilir. Telefonla izin verilmez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ö** **Ğ** **R** **E** **N** **C** **İ** **V** **E** **L** **İ** **S** **İ** **N** **İ** **N**  | **Adı Soyadı**  |    |
| **Öğrenciye yakınlık derecesi**  |    |
| **İşi ve iş yeri**  |  |
| **Aylık geliri:** Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belge.( Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki malî yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmî makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.  |    |
| **Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı:** Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu gösterir belge.  |    |
| **Ailenin diğer gelirleri**  |    |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı**  |    |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri:** (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği.)  |    |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)  |   |

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ**

**AİLESİNİN MADDÎ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

**Aile maddî durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Ermenek İMKB Anadolu Lisesi ........ sınıfı öğrencilerinden………….....................oğlu/kızı.........No'lu ...................................................................................................ın .................. yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.\***

**... /... /2020**

**Velinin Adı-Soyadı
İmzası**

**Başvuran Öğrencinin :**

**Adı ve Soyadı : .....................................................
Adresi             : ......................................................
………………….......................................................**

**EKLER**

**1- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge,
2- Aile nüfus kayıt örneği,**
**3- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,
\* Bu belge; başvuru, kayıt- kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5,19 ve 39 uncu maddeler)**